



# **VRTLAR d.o.o.**

**Điva Natali 7, Dubrovnik**

**Tel/Fax: 020/421-235**

**E-mail: [vrtlar@du.t-com.hr](mailto:vrtlar@du.t-com.hr)**

**[www.vrtlar-dubrovnik.hr](http://www.vrtlar-dubrovnik.hr)**

**OIB: 54876179705**

**Urudžbeni broj: 162/21**

**Broj nabave: 26/21**

**EV. BR. Nabave: 14/JN**

**Datum: 07.04.2021.**

## **Poziv na dostavu ponude: SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**Naziv predmeta nabave: Radna obuća i radna oprema  
CPV – 18110000-0**

Naručitelj Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20 000 Dubrovnik, OIB: 54876179705, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu **radne obuća i radna oprema**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga društva Vrtlar d.o.o., ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno dolje navedenim uvjetima i zahtjevima.

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Radna obuća i radna oprema

**1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:** Sukladno Troškovniku, u privitku ovog Poziva.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 20.000,00 kn bez PDV-a

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave:** 14/JN

### **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** Isporuka predmeta nabave će se odvijati sukcesivno sukladno prethodno izdanim narudžbenicama od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje poslati narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu e-mailom, te ga i o istom telefonski obavijestiti. Rok isporuke u roku 24 sata

**2.2. Rok početka i završetka isporuke robe:** do 31.12.2021. godine.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I).

**2.4. Mjesto dostave robe:** Uprava društva, Điva Natali 7, Dubrovnik

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje se vrši po urednoj izvršenoj usluzi, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponude:** najniža cijena sa PDV-om

#### **NAPOMENA:**

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), osim obveznih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i broj narudžbenice i/ili broj ugovora, u protivnom račun neće biti zaprimljen niti plaćen.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **12. travnja 2021. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** ponuda se dostavlja:

- na mail **Naručitelja: vrtlar@du.t-com.hr**
- ili
- **neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja**
- ili
- **preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja**, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20 000 Dubrovnik**  
**PONUDA ZA NABAVU**  
**Naziv predmeta nabave:** Radna obuća i radna oprema  
**EVIDENCIJSKI BROJ nabave:** 14/JN  
**"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom piše se **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti **uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

**4.3. Mjesto dostave ponude:** Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik;  
vrtlar@du.t-com.hr

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

## **6. OSTALO**

### **6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:**

Ime i prezime: *Jasminka Giljušić*  
e-mail: jgiljusic@vrtlar-dubrovnik.hr

## **6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku **ne kraćem od pet dana**.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

## **6.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Direktorica:

Alma Majstorović

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),

## PONUDBENI LIST

<b>Predmet nabave:</b>	<b>Radna obuća i radna oprema</b>
<b>Naručitelj:</b>	VRTLAR d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik

Naziv ponuditelja:		
Adresa (poslovno sjedište)		
OIB:		
Poslovni (žiro račun):		
Broj računa (IBAN):		
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
E-pošta:		
Kontakt osoba:		
Telefon i/ili mobitel		
Fax:		

<b>PONUĐA</b>
Broj ponude:
Datum ponude:
Cijena ponude bez PDV-a:
PDV:
Cijena ponude sa PDV-om:
Rok valjanosti ponude:

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

MP \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

VRTLAR d.o.o., za javno zelenilo i hortikulturu, Dubrovnik, Điva Natali 7. Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu, stalna služba u Dubrovniku pod brojem MBS: 060158912. Temeljni kapital društva iznosi 47.052.100,00 kn i uplaćen je u cijelosti. Član uprave: Alma Majstorović. Račun društva se vodi kod OTP banke d.d., Zadar broj: HR9724070001100005855.

## TROŠKOVNIK

## Tehnička specifikacija zaštitne radne obuće i zaštitne radne opreme

red. br.	naziv robe	opis	vrsta materijala	jedinica mjere	količina	jedinična cijena u kn	ukupna cijena u kn
1.	ZAŠTITNA RADNA OBUĆA Cipela radna (raspon veličina: 36-48)	poluvisoka, crne boje bez čelične kapice i bez metalnih dijelova, protuklizni đon, antistatična, vodonepropusna, podstava prozračna, antibakterijska i otporna na abraziju, uložna tabanica presvučena i anatomski izrađena i drži stopalo suho	gornjište - vodo nepropusna koža; podstava: max 100% poliester; đžon: dvoslojan, poliuretan/guma	kom	20		
2.	Cipela radna (raspon veličina: 36-48)	niska sa kompozitnom kapicom, crne boje, bez metalnih dijelova, protuklizni đžon, antistatična, vodonepropusna koža, podstava prozračna, antibakterijska i otporna na abraziju, međutabanica nemetalna, antistatična, lagana, fleksibilna sa termo izolacijom i 100% zaštitom od probijanja	gornjište - vodo nepropusna koža; podstava: max 100% poliester; đžon: dvostruka gustoća, poliuretan/guma; uložak: specijalni nitrilni spojevi, razna debljina dužinom uloška; međutabanica : nemetalna	kom	7		

3.	Zaštitne cipela - natikača (raon veličina: 36-44)	namjenjena za rad u zatvorenom prostoru, bez opasnosti od pada predmeta na stopalo, bijele boje, izrađena od kože s rupicama sa kožnom uložnom I osnovnom tabanicom, gornji dio je sastavljen ljepljenjem I šivanjem	gornjište - vodo nepropusna koža; podstava: max 100% koža; džon: uljnootporan, antistatičan	kom	13		
<b>I</b>	<b>UKUPNO ZAŠTITNA OBUĆA</b>						
<b>II</b>	<b>ZAŠTITNA RADNA OPREMA</b>						
1.	Zaštitne rukavice kožne (vel. 10 -11)		koža	par	72		
2.	Zaštitne rukavice (vel. 8 - 11)	narančasto platno sa premazom od crne gume	platno i guma	par	144		
3.	Zaštitne rukavice (vel. 10-11)	žuto platno sa premazom od crne gume	platno i guma	par	96		
<b>II</b>	<b>UKUPNO ZAŠTITNA RADNA OPREMA</b>						
	<b>REKAPITULACIJA:</b>						
<b>I</b>	<b>UKUPNO ZAŠTITNA RADNA OBUĆA:</b>						
<b>II</b>	<b>UKUPNO ZAŠTITNA RADNA OPREMA:</b>						
	<b>SVEUKUPNO (I + II):</b>						

(Ime, prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)