

Na temelju odredbi članka 24. Društvenog ugovora Društva VRTLAR D.O.O. i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/2015) direktorica Alma Majstorović dana 30. travnja 2020.

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se definicije, načela, kriteriji i mjerila te postupak dodjele spoznorstva i donacija iz sredstava Društva Vrtlar d.o.o., Dubrovnik, Điva Natali 7, OIB: 54876179705.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o donaciji, na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje drugih organizacija civilnog društva, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranja Društva, u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti, te poslovnim interesima Društva.

Članak 3.

Društvo neće donirati/sponzorirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokale i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupa birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe)
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom zakonima Republike Hrvatske
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva
- organizacije i pojedince koje imaju sjedište ili prebivalište izvan granica Republike Hrvatske
- organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom

2. NAČELA DODJELA SREDSTAVA

Članak 4.

Dodjela donacija i sponzorstva, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- IZVRSNOST - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava
- NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija
- DJELOTVORNOST I BRZINA - postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja

3. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA, PROGRAMA I FINACIJSKIH POTREBA

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivati će se za projekte i programe koje nominiraju:

- Športski klubovi i udruge
- Kulturne, medijske i obrazovne ustanove
- Razna društva i savezi koji su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti od interesa za opće dobro

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju dostupnosti sredstava, primjenjivati će se sljedeći kriteriji:

- Kvaliteta i originalnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva
- Originalnost, stupanj inovacije i napretka, te realistične i transparentne financijske procjene
- Strateška važnost programa i projekata, te njihova sposobnost da unaprijede područje programa
- Posredno ili neposredno unapređenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cijelini
- Vrijednost ostalih prijavljenih projekata
- Mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva
- Utjecaj projekta i korisnog učinka na području od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu
- Planiranim sredstvima za donacije/sponzorstva

4. MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 7.

Prijavitelji programa i projekata moraju ispunjavati slijedeća mjerila:

- Prijavitelj je upisan u odgovarajući registar (ako je primjenjivo)
- Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija i dostavlja financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo)

- Prijavitelj je statutom ili nekim drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja
- Prijavitelj uredno uspunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- Prijavitelj uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- Protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen
- Prijavitelj ima odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta

Članak 8.

Prilikom ocjenjivanja projekata i programa Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na natječaj za donacije iz članka 9. Ovog Pravilnika će voditi računa o danim uvjetima javnog natječaja koje utvrđuje Društvo u skladu s prioritetima i specifičnim potrebama lokalne zajednice iz područja njihove nadležnosti sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

5. POSTUPAK DONIRANJA I SPONZORSTVA

Članak 9.

U postupku dodjele donacije ili sponzorstva temeljem ovog Pravilnika sudjeluje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na natječaj za donacije odnosno zahtjeva za sponzorstva, sukladno odredbama ovog Pravilnika (dalje u tekstu: Povjerenstvo)

Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva Odlukom o imenovanju.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene prijave na natječaj za donacije za koje je natječaj otvoren tijekom cijele godine, odnosno zahtjeva za sponzorstva, temeljem odredbi ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik.

Članak 10.

Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje objavljivanjem javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu:natječaj) od strane Društva.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Uprava.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Obrasci prijave za donaciju dostavljaju se poštom ili osobno na adresu Društva ili putem e-maila.

Članak 11.

Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društva za sponzorstvom na Obrascu 1 koji je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. (Obrazac za prijavu prijedloga projekta i programa za financiranje donacije i sponzorstva)

Ispunjeni obrasci zahtjeva za sponzorstvo dostavljaju se poštom ili osobno na adresu Društva ili putem e-maila.

Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti Povjerenstvu i ostalu dokumentaciju, koju Povjerenstvo zatraži za ispunjen zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

Zahtjeve za sponzorstva zainteresirani subjekti mogu slati tijekom čitave godine.

Članak 12.

Prijave na natječaj za donacije odnosno zahtjevi za sponzorstva zaprimaju se i evidentiraju u Upravi Društva kod poslovne tajnice, koja ih dostavlja Povjerenstvu na razmatranje, te ih dalje obrađuje sukladno zaključku Povjerenstva.

Vodi se registar zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijava na natječaj za donacije, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja javnosti. Registar sadrži:

- Datum zaprimanja
- Naziv i adresu podnositelja
- OIB podnositelja
- Opis zatraženog sponzorstva/prijave na natječaj za donacije
- Visinu odobrenog iznosa

Članak 13.

Ocjenjivanje prijave zaprimljenih sukladno članku 10. Ovog Pravilnika koje su ispunile propisane uvjete natječaja, provodi Povjerenstvo.

O pregledu, ocjeni i usporedbi prijava vodi se zapisnik.

Prijedlog odluke o prihvaćanju zahtjeva upućuje se Upravi Društva, kako bi ista donijela konačnu odluku, kojom se utvrđuje iznos i oblik donacije.

Odluku o dodijeli financijskih sredstava – donaciji donosi Uprava Društva.

Nakon što se odobri financiranje programa ili projekta Društvo će se korisnikom financiranja sklopiti ugovor o financiranju - ugovor o donaciji, najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeluju se izravno samo:

- U opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s udrugama žurno djeluju u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava
- Kada se financijska sredstva dodjeluju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kome se financirane aktivnosti provode.
- Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijeком navedena kao provoditelj određene aktivnosti.
- Kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5 000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, Društvo je obvezno s korisnikom financiranja iz ovog članka sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 14.

O zahtjevu za sponzorstvo, zaprimljenom sukladno članku 11. ovog Pravilnika, Povjerenstvo odlučuje u roku od 15 dana od njegova zaprimanja, odnosno u iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 7 dana od zaprimanja.

Prijedlog odluke o prihvaćanju zahtjeva upućuje se Upravi Društva, kako bi ista donijela konačnu odluku, kojom se utvrđuje iznos i oblik sponzorstva.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava – sponzorstvu donosi Uprava Društva.

Nakon što se odobri financiranje programa ili projekta Društvo će se s korisnikom financiranja sklopiti ugovor u financiranju – ugovor o sponzorstvu najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 15.

Primatelji donacije i sponzorstva dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru, putem Obrasca 2 koji je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac za izvještavanje o provednim aktivnostima i utrošenim sredstvima), te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za donaciju/sponzorstvo nenamjenski utrošena.

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava na način da zatraži dokaze poput izvještaja, računa i sl.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu donacija i sponzorstva planira se za svaku poslovnu godinu Planom poslovanja Društva.

Članak 17.

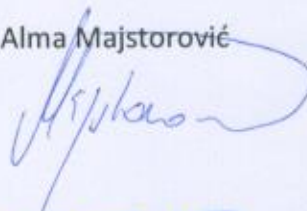
Podaci o dodijeljenim donacijama i sponzorstvima objavljuju se na web stranici Društva.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Direktorica:

Alma Majstorović



Broj: 195/20

VRTLAR
d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu
DUBROVNIK

Sastavni dijelovi ovog pravilnika su:

- Obrazac 1.- obrazac za prijavu prijedloga projekta i programa za financiranje donacija i sponzorstva
- Obrazac 2.- obrazac za izvještavanje o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima.

Pravilnik će se zajedno sa priloženim Obrascima objaviti na web stranici Društva.