



VRTLAR d.o.o.

Điva Natali 7, Dubrovnik

Tel/Fax: 020/421-235

E-mail: vrtlar@du.t-com.hr

www.vrtlar-dubrovnik.hr

OIB: 54876179705

Broj: 09/21

Datum: 04.01.2020.

Temeljem članka čl. 24. Društvenog ugovora Vrtlara d.o.o, u svezi s člankom 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 79/19) i članku 5. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe direktorica Društva donosi

ODLUKU
o imenovanju povjerljive osobe
za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 1.

Za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje se Katarina Čagalj, OIB:73039823227 zaposlena na radnom mjestu referentica u marketingu u Društvu.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- Email: marketing@vrtlar-dubrovnik.hr
- Telefon: 020/642-260

Članak 2.

Dužnosti imenovane povjerljive osobe u čl. 1 ove odluke su slijedeće:

- Zaprimiti prijavu o nepravilnosti;
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Društvom;
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva;
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka; -
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu;
- sastavljanje izvješća o nepravilnostima
- obavljati ostale zadaće propisane podzakonskim propisima zakona .

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Uprava Društva.

Članak 4.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Društva i na službenim stranicama Društva, a stupa na snagu 12.01.2021. godine.

Direktorica:

Alma Majstorović



Dostaviti:

1. Imenovanoj
2. Arhivi